



عمادة التعليم الإلكتروني والتعلم عن بعد
Deanship of E-Learning & Distance Learning

الدليل الإرشادي لإنشاء الاختبارات

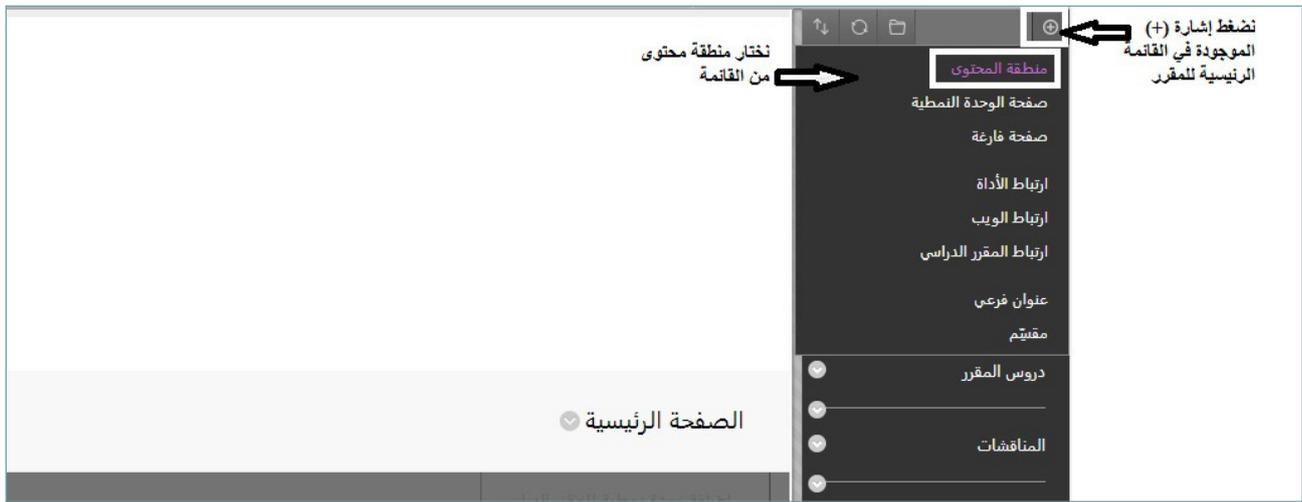
في هذا الدليل سوف نتعرف على مجموعة من اهم المهارات الخاصة بإنشاء وإتاحة ونشر الاختبارات في نظام إدارة التعلم بلاكبود

1. إظهار رابط "الإختبارات" ، في القائمة الرئيسية للمقرر
2. إنشاء اختبار
3. إضافة الاختبار

إظهار رابط "الإختبارات" ، في القائمة الرئيسية للمقرر

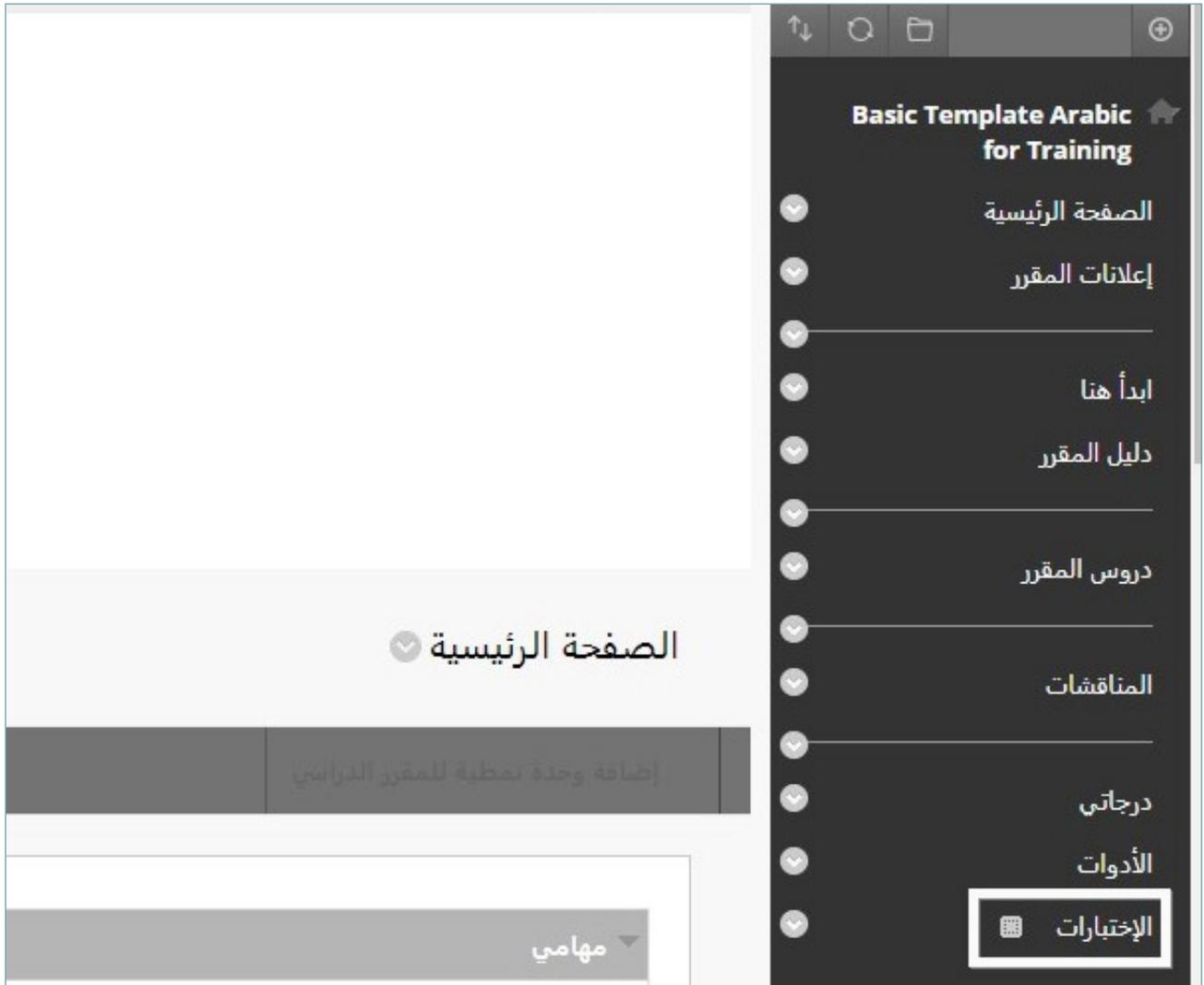
لتسهيل الوصول إلى الإختبارات، يمكنك إنشاء رابط لها وإظهاره في القائمة الرئيسية للمقرر، كما في الخطوات:

- اضغط إشارة الـ (+)، الموجودة في القائمة الرئيسية في مقررك.
- من القائمة المنسدلة، اختر منطقة محتوى، كما في الصورة.



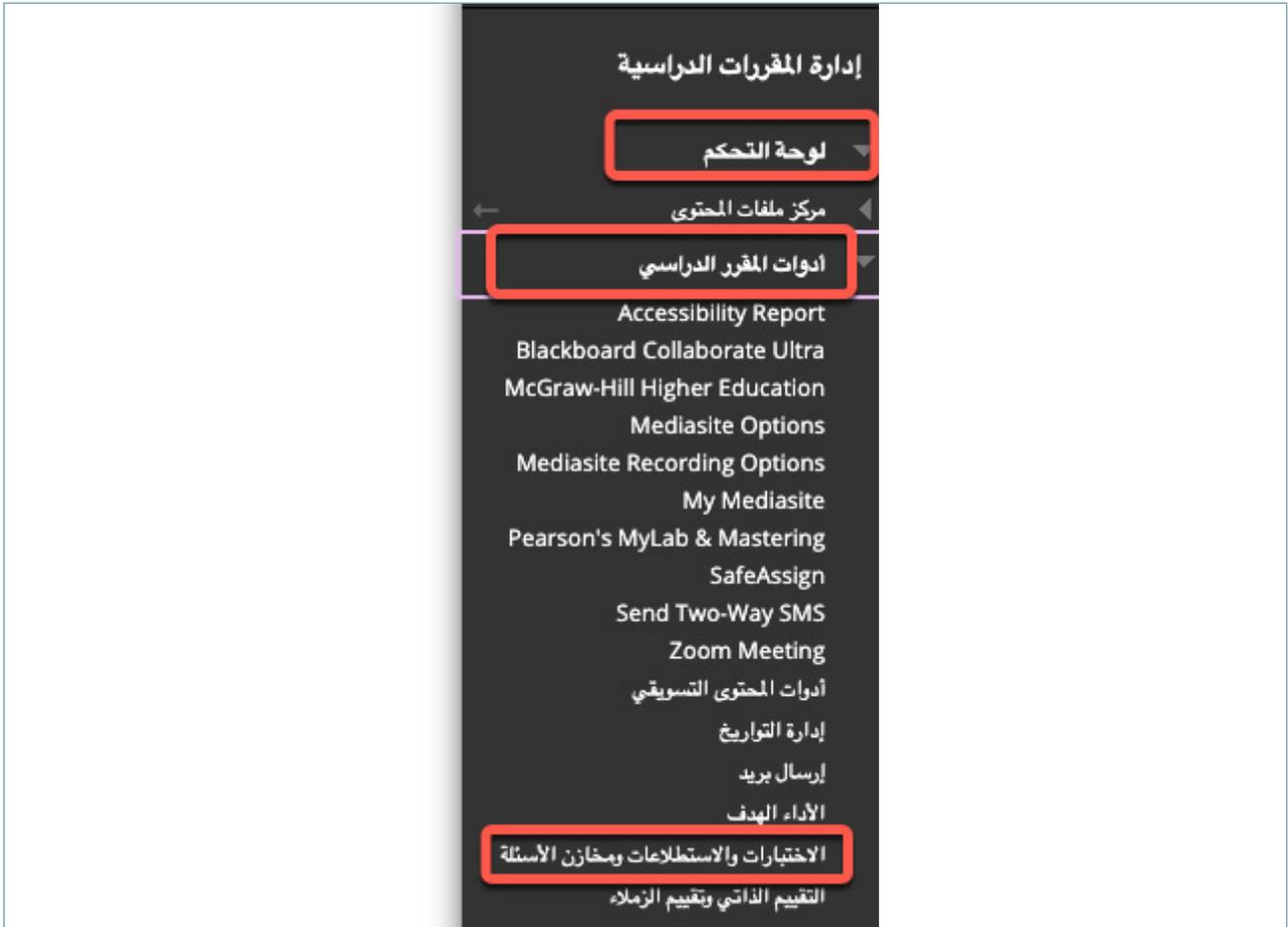
- في الصندوق الذي يظهر، اكتب اسم منطقة المحتوى، مثلًا: "الإختبارات" ، أو "التقييمات".
- حدد متاح للمستخدمين، ليظهر في القائمة، كما في الصورة.
- حدد إرسال، لاحظ كيف يظهر رابط الإختبارات في القائمة الرئيسية للمقرر.



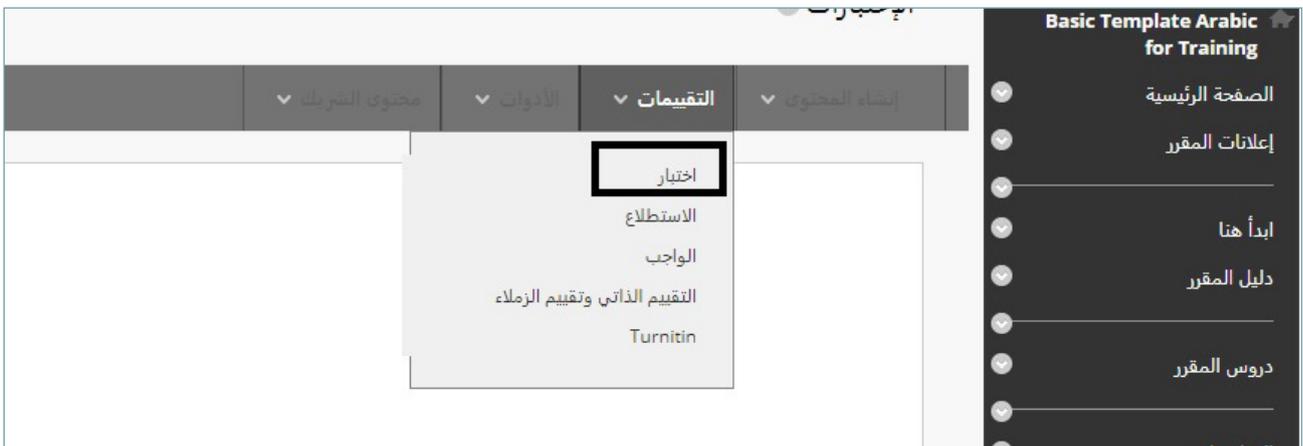


إنشاء اختبار:

لإنشاء اختبار اذهب إلى: لوحة التحكم < أدوات المقرر الدراسي > الاختبارات والاستطلاعات ومخازن الأسئلة < الاختبارات أو الاستطلاعات، أو بالضغط على رابط "الاختبارات" الذي أنشأته سابقاً، ثمّ اتبع الخطوات التالية:



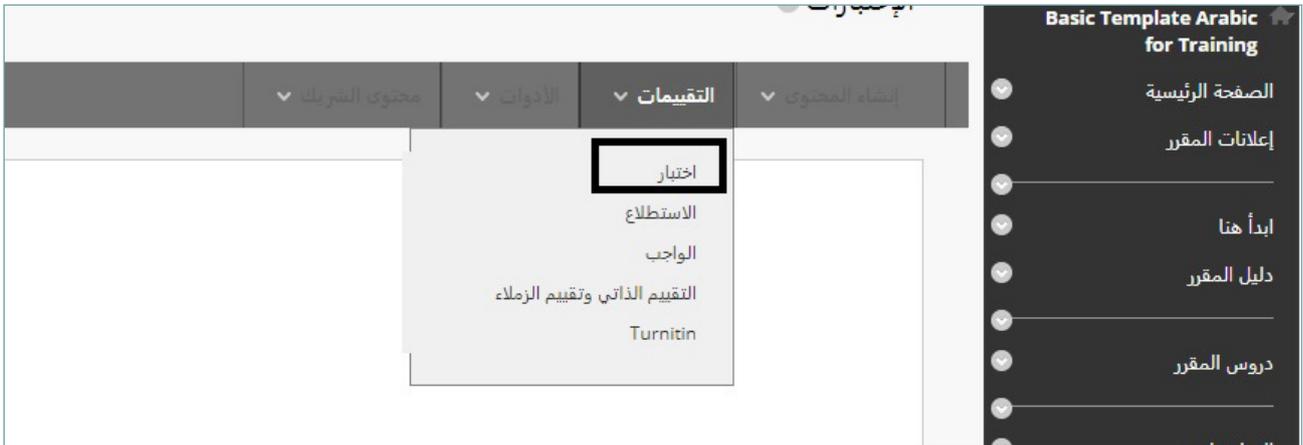
- من تبويب التقييمات، اختر اختبار كما في الصورة.



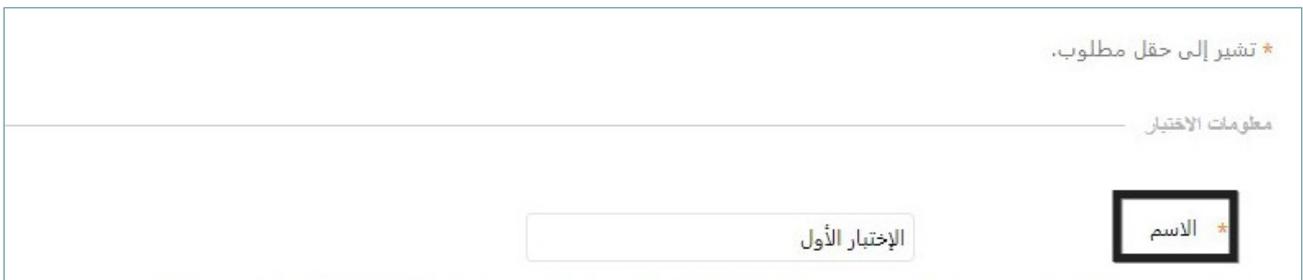
- في صفحة إنشاء اختبار، حدد إنشاء اختبار جديد، لاحظ الصورة.



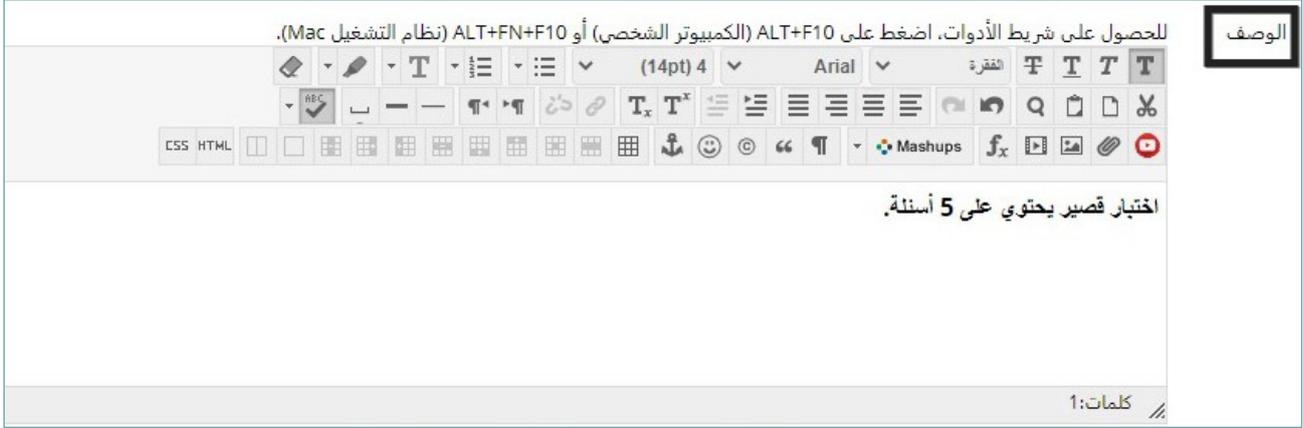
- من تبويب التقييمات، اختر اختبار كما في الصورة.



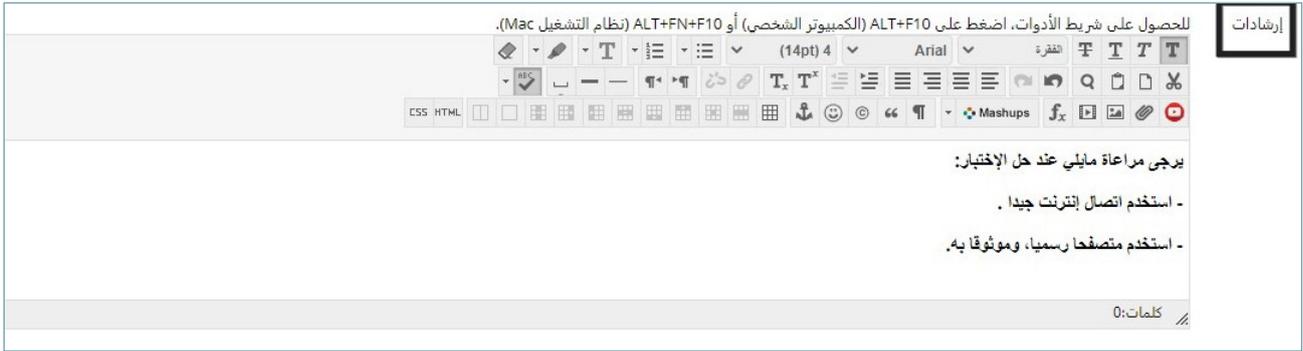
- من خلال صفحة معلومات الاختبار، من الإلزامي تعيين اسم للإختبار. كما في الصورة.



- بشكل اختياري، وفر وصفًا للإختبار انظر الصورة.



- بشكل اختياري، اكتب إرشادات الإختبار في المكان المخصص.

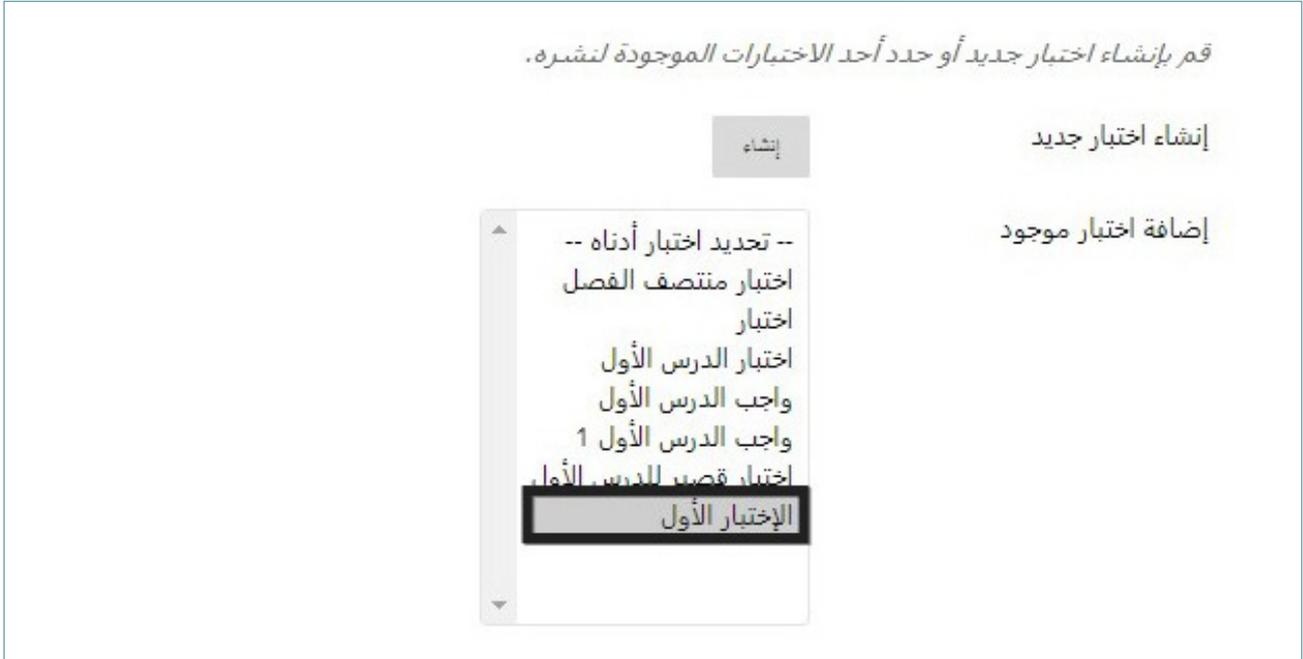


- حدد إرسال، لتظهر الشاشة التالية. حيث يمكنك البدء بإنشاء أسئلة الاختبار.



إضافة اختبار:

بعد قيامك بإضافة جميع الأسئلة التي تحتاج إليها، حدد موافق. تتم إضافة الاختبار إلى القائمة الموجودة في صفحة الاختبارات ويصبح جاهزاً لإتاحته للطلاب. انظر الصورة التالية.



- حدد إرسال، لتظهر شاشة خيارات الاختبار.